



## ASSISTENTE DELL'ANNO

**Secretary.it** è la prima community italiana, nata nel 2001 su idea di Jessica e Vania Alessi, per supportare il ruolo delicato e strategico di questa figura professionale.

E' una community gratuita che supporta ed orienta oltre 8.500 iscritte tra Assistenti di Direzione/Manager Assistant di tutt'Italia.

Si pone come **canale principale** di aggiornamento e valorizzazione del ruolo con una nutrita attività editoriale: dalla vita di community ai servizi, dalla formazione agli eventi a supporto concreto della professione, al dialogo sui social network.

Secretary.it crede nella **professionalità** dell'Assistente di Direzione e lavora giorno dopo giorno al fine di consentire alle iscritte di avere un ruolo lavorativo ben definito, un'identità chiara, da contrapporre agli stereotipi (spesso negativi) sulle segretarie e assistenti.

Nel 2004 Secretary.it ha istituito un evento importante per valorizzare tale ruolo: il **Premio Assistente dell'Anno**. Un prestigioso riconoscimento volto a sostenere il ruolo delle Assistenti, portatrici di vero valore all'interno delle aziende.

Diventerà **Assistente dell'Anno** colei che possiede una forte motivazione che la spinge ad incidere sulla divulgazione dei valori e della missione di Secretary.it.

La vincitrice avrà il compito di:

- **Condividere** la missione di Secretary.it
- **Collaborare** con la community apportando contenuti, rilasciando interviste, testimonianze e attività al fine di:
  - accrescere la professionalità del ruolo;
  - incentivare l'iscrizione di Assistenti di Direzione alla community.



- Essere **parte attiva** agli eventi e partecipare come giuria del Premio per l'anno successivo
- Agire da **portavoce** della community verso la stampa e verso il mondo online e offline
- **Sensibilizzare** con il supporto di Secretary.it le aziende (Risorse Umane, Dir. Personale, Dir. Generale) nel valorizzare le proprie assistenti con formazione e aggiornamento professionale a reciproco beneficio, facendo leva sul fatto che:
  - maggior motivazione e preparazione equivale a maggior efficienza ed orientamento al risultato;
  - una maggior consapevolezza del ruolo apre la strada a nuove conquiste e nuove sfide e offre un concreto supporto per lo sviluppo di una carriera manageriale.

Inoltre l'Assistente dell'Anno potrà **usufruire** delle competenze e dell'esperienza della community (assistenti, docenti e consulenti) per avere maggiore visibilità all'interno della propria azienda ed essere in grado di evidenziare il ruolo strategico dell'Assistente di Direzione.