



Martedì **24 Novembre 2015**  
dalle 9.00 alle 17.30  
**Vodafone Village Milano**

## PROGRAMMA

ore 9.00 Accredito partecipanti  
ore 9.30 JOB Story: **Ascolto e Ispirazione**

### **Apertura dei lavori a cura di Vodafone e Secretary.it**

**Manlio Costantini** - Enterprise Business Unit Director VODAFONE

**Sabina Sforza** - PA to Manlio Costantini VODAFONE

**Jessica Alessi** - Founder & Managing Director SECRETARY.IT

### **Le Manager Assistant di oggi sono le business partner delle aziende di successo**

L'Assistente dalla A alla Z: le parole chiave dell'assistente di direzione

**Irene Linguari** - Executive Assistant CEO MHS SPA

Credere nelle proprie potenzialità significa essere "involved" per nuove sfide e progetti

**Stefania Rocca** - Personal Assistant CEO TWINSET

Fusioni e acquisizioni: quando l'assistente diventa fondamentale nel gestire i cambiamenti epocali

**Corinna Aloisio** - Executive Assistant VIACOM INTERNATIONAL MEDIA NETWORKS ITALIA

Assistente dell'anno 2015

Forum Assistenti Sky: un nuovo progetto di rafforzamento del network tra mentoring e un blog

**Serena Chiama** - Personal Assistant CEO SKY ITALIA

### **Il lavoro che vorrei nell'azienda che vorrei: risultati indagine e prospettive di lavoro**

**Oswaldo Danzi** - Head Hunter CARRIERE ITALIA e Community Manager FIOR DI RISORSE

**Giordano Curti** - HR Director CIR FOOD

### **Il lavoro che cambia? Italiani divisi a metà!**

**Enrico Pedretti** - Direttore Marketing MANAGERITALIA

### **Le Aziende ed il Management che percezione hanno del ruolo di Assistente oggi?**

Da Assistente di direzione a Amministratore Delegato: un caso di successo italiano!

**Elena David** - AD UNA Hotels e Presidente AICEO (Associazione Italiana Chief Executive Officer)

### **Le competenze soft, l'aggiornamento per un ruolo sempre più sfidante e complesso**

Il percorso formativo corretto per l'evoluzione della Manager Assistant

**Barbara Demi** - Founder & CEO - Coach e Trainer ETLINE e Associati

**Secretary.it SRL**

Segreteria Organizzativa [segreteria@secretary.it](mailto:segreteria@secretary.it)

Piazza Sant'Agostino, 2 – 20123 Milano Tel. 02-37059161 Fax 02-37059160

**Ore 13.00** Lunch time/Area espositiva per sponsor e partner  
**Ore 14.30** JOB Former: **Attivazione e Azione**

### **I trend del mercato del lavoro per le Assistenti**

I profili più richiesti e studio delle Retribuzione 2015 Assistant & Office Support

### **Il nostro primo biglietto da visita: dal CV al colloquio di lavoro**

Cosa è bene tenere presente per un CV perfetto e come presentarsi e affrontare al meglio un colloquio conoscitivo, una richiesta puntuale, un avanzamento di carriera. Presentazione di casi pratici e modelli efficaci di Curriculum

**Diana Mantellassi** - Consulente SECRETARY.IT

Testimonianza di **Lucia Landini** – Assistente di direzione NATIXIS

### **Le Assistenti e i social media**

Presentazione risultati del sondaggio effettuato sulla community: dati e riflessioni utili per il ruolo

**Vania Alessi** - Marketing & Sales Manager SECRETARY.IT

### **Come gestire al meglio il proprio canale personale e professionale (LinkedIn)**

Dal Personal Branding dell'assistente di direzione al processo di engagement con un AD.

Spazio utile per le **Q&A**. L'esperto risponde a tutte le curiosità e approfondimenti.

**Andrea Albanese** - Social Media e Digital Communication Advisor WMM (WEB MARKETING MANAGER)

- Cosa potrebbe chiedere il capo ad una Assistente su LinkedIn?  
**Chiara Azzarello** - Executive Assistant ASSICURAZIONI GENERALI SPA
- Come viene usato LinkedIn dalle nostre colleghe europee ed oltreoceano?  
Ma sono veramente più brave di noi o solo più smart?  
**Carla Stefanut** - Executive Assistant FIERAMILANO SPA

### **Da assistente di direzione a Brand Digital Marketing: case history**

Lavorare e costruire i propri obiettivi investendo su se stesse a lungo termine per un'evoluzione di carriera e benessere lavorativo e personale.

**Giuliana Girino** - Digital Marketing FCA Jeep/Chrysler

### **La tecnologia come impatta sul nostro lavoro?**

App e strumenti per migliorare la qualità del nostro lavoro e della nostra vita

**Filippo De Vita** - Head of Digital Services, Enterprise Corporate Marketing VODAFONE

### **Smart working for smart assistant**

**Vincenzo Di Martino** - Learning Manager Technology & Special Projects VODAFONE

### **Chiusura lavori, estrazione premi e saluti**

**Secretary.it SRL**

Segreteria Organizzativa [segreteria@secretary.it](mailto:segreteria@secretary.it)

Piazza Sant'Agostino, 2 – 20123 Milano Tel. 02-37059161 Fax 02-37059160