

Egr. Dott. ....

Le scrivo per richiedere l'autorizzazione ed il finanziamento per la partecipazione al **Secretary Day 2018** – 10a edizione.

Si tratta di una **giornata formativa** organizzata dalla business community Secretary.it specificamente pensata per le assistenti di direzione (EA, PA, Office & Facility Manager)

**Data:** 28 maggio 2018 - dalle 9.30 alle 18.30

**Location:** Magna Pars Event Space, Milano

**Tema:** "10 anni di immagini, valori e competenze dell'Assistente come Business Partner dell'Azienda"

**Docenti & relatori:** trainer, professionisti e testimonial d'eccellenza

Partecipare alla giornata per me è molto importante, perché mi darà l'opportunità unica di:

- Accrescere le mie conoscenze e competenze nel ruolo
- Lasciarmi ispirare dalle migliori *case histories* e confrontarmi con altre realtà
- Conoscere nuove proposte B2B dei fornitori presenti nel Villaggio espositivo

**Verranno affrontate le tematiche più significative delle 10 edizioni di Secretary Day**

Fra cui:

- Leadership al femminile per la Manager Assistant
- Self Empowerment come strumento di crescita personale e professionale
- Stress management: la diversità come valore
- Negoziazione e Problem Solving
- Autostima e Assertività
- Creatività e Innovazione
- Multiculturalità e digitalizzazione
- La social reputation dell'Assistente di Direzione e l'impatto sull'azienda
- L'innovazione tecnologica, lavorativa, professionale e relazionale dell'Assistente
- Chi è l'Assistente di direzione? Cosa e com'è cambiato il ruolo in questi 10 anni?

In seguito alla giornata formativa verrà rilasciato **l'attestato di partecipazione**.



Le ore investite in questa formazione sarebbero ben ripagate, se pensiamo al ritorno in azienda in termini di competenze acquisite, motivazione e contatti.

Come vede, il valore formativo è molto alto, ad un costo contenuto (in virtù della mia iscrizione gratuita alla Business Community Secretary.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito <http://www.secretary.it/eventi/secretary-day/> e sarò felice di rispondere a eventuali delucidazioni in merito.

Confidando in un suo riscontro, la ringrazio per l'attenzione.

Cordiali saluti,

.....

---

### Quote di partecipazione:

Early bird **entro il 15/4**  
**200 Euro + IVA**

**Dal 16/4 al 13/5**  
**220 Euro + IVA**

**Dopo il 14/5**  
**250 Euro + IVA**

---

**Approvato da:** .....

**Qualifica:** .....

**Firma:** .....

**Data:** .....

**Numero di partecipanti dell'Azienda:** .....

**Quota totale da pagare:** .....

**Nomi dei partecipanti:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

Qualche testimonianza dalle edizioni passate:

*L'evento è stato molto interessante, ho scoperto metodi nuovi per essere più efficiente e materiale su cui riflettere per migliorarmi sia sul piano personale che su quello lavorativo. Finalmente mi sono potuta confrontare con donne che fanno il mio stesso lavoro e comprendono le piccole e grandi difficoltà di ogni giorno per riuscire a svolgere al meglio il nostro ruolo.*

*Ottimi momenti passati insieme grazie ad un programma ben pensato, un'organizzazione perfetta, persone stupende, location ben scelta e interlocutori interessanti.*

*Veramente un momento di confronto, condivisione e soprattutto di SOLUZIONI e nuovi tools per affrontare i problemi.*

*Sono tornata a lavorare molto più consapevole e con gli strumenti giusti per affrontare le sfide che si presenteranno. Mi è piaciuta molto anche la selezione accurata dei vostri sponsor, capaci di dare le informazioni che servono in pochissimo tempo.*

*Giornata molto piacevole, ricca (di persone e contenuti), interessante e di grande partecipazione. Complimenti per quell'idea di valore del lavoro, della persona e del tempo che riuscite a trasmettere.*

*È bello sapere che ci sono ancora persone così motivate e preparate. Davvero complimenti per l'energia, la voglia di fare. Siamo sicuramente più cariche ora!*

*Grazie per il lavoro e l'impegno nell'organizzazione di questo evento che diventa di anno in anno sempre più importante e ricco di presenze. È un importante momento di confronto.*

*Devo ringraziare il mio capo che mi ha permesso di partecipare!*