

Desidero iscrivermi al percorso formativo "The effective Manager Assistant – l'assistente efficace" usufruendo della speciale **TARIFFA EARLY BIRD**:

MILANO:

- 1 – **Project & Time Management** (320€ + iva)
- 2 – **Effective Communication** (320€ + iva)
- 3 – **Problem Solving** (320€ + iva)
- 4 – **Boss Management** (320€ + iva)

ROMA:

- 2 – **Effective Communication** (320€ + iva)

- Pacchetto 2 moduli** – (barrare i moduli selezionati) (**610€ + iva** anziché 940€ + iva)
- Pacchetto 3 moduli** – (barrare i moduli selezionati) (**910€ + iva** anziché 1.350€ + iva)
- Pacchetto completo – 4 moduli** (barrare i moduli selezionati) (**1.200€ + iva** anziché 1.800€ + iva)

Nome e Cognome partecipante

Carica Assistente Carica Manager

Azienda

Cell E-mail

Dati per fattura:

Codice identificativo SDI: _____

(codice alfanumerico di 7 cifre necessario per la fatturazione fra privati titolari di partita IVA dal 1° gennaio 2019)

Ragione Sociale

Indirizzo Cap Città

P.IVA C.F.

Data

Firma

Informativa ex D. Lgs. n. 196/03 e artt. 7 e 13 – 22 del GDPR 2016/679 – Tutela della privacy

I dati personali raccolti con questa scheda sono trattati per la registrazione all'iniziativa. Titolare e Responsabile del trattamento è Secretary.it Srl, P.za Sant'Agostino 2, 20123 Milano. Si potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03 e degli artt. 16-22 del Reg. Europeo 2016/679 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione) scrivendo a Secretary.it Srl, P.za Sant'Agostino 2, 20123 Milano.

Consenso – Letta l'informativa, autorizzo l'utilizzo dei dati personali si no

Firma

REGOLAMENTO

Modalità di iscrizione:

Inviare la scheda d'iscrizione via mail a segreteria@secretary.it.

Poiché il numero di partecipanti è limitato, le iscrizioni verranno accettate secondo l'ordine cronologico di arrivo e in funzione dell'avvenuto pagamento, a cui farà seguito l'emissione della relativa fattura da parte di Secretary.it.

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario intestato a:

Secretary.it srl - Credito Valtellinese - Via Santa Maria Segreta, 1 - Milano

IBAN IT02J0521601615000000040920

Causale bonifico: The Effective Manager Assistant + nome partecipante

Modalità di disdetta:

La partecipazione non prevede possibilità di disdetta. Saremo comunque lieti di accettare un/una collega in sostituzione. La comunicazione con i nuovi dati del partecipante dovrà essere effettuata scrivendo a segreteria@secretary.it.

Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di adesioni, l'evento formativo potrà essere annullato o rimandato in data da definirsi, dietro restituzione integrale della quota versata.