



25 NOVEMBRE 2016

MILANO

ABB ITALY



Giornata formativa dedicata all'innovazione e alla crescita professionale continua dell'Assistente di direzione a beneficio del management e dell'azienda



Comunicato stampa

CHANGE = CHANCE e RESILIENTE = VINCENTE?

Milano, 23 Novembre 2016 - Torna il [Secretary JOB](#) per il 3° anno consecutivo.

200 Assistenti di Direzione si riuniranno a Milano venerdì **25 Novembre** presso la sede di ABB Italia. Un appuntamento di formazione e confronto sul ruolo per parlare di **“Cambiamento e resilienza”**, una delle competenze professionali tra le “soft skills” che consente di lavorare con efficacia in un contesto sempre più dinamico e mutevole.

“Siamo attraversati da un momento in cui i cambiamenti personali e lavorativi impattano in modo sostanziale sulla nostra vita; riflettere su questa competenza è un must per le assistenti di direzione che potranno cogliere in questa giornata l'opportunità di un'esperienza individuale e collegiale, implementare con fiducia energia positiva e principi di collaborazione, trasformando le competenze in eccellenze e raggiungendo il Ben-Essere professionale” dichiara Jessica Alessi fondatrice della community Secretary.it

Come si aspetta possa cambiare il ruolo della Manager Assistant nei prossimi anni?

Lo abbiamo chiesto a Matteo Marini - Presidente del Consiglio di Amministrazione ABB S.p.A. Italia:

*“Il fondamentale ruolo di “filtro” attivo che la Manager Assistant oggi compie, diventa una vera sfida guardando al futuro; la moltiplicazione di forme di contatto diretto verso noi manager (instant messaging, forum sociali, direct mailing, etc.) rende il compito davvero arduo. Le **competenze formali** poi non saranno più sufficienti, sarà necessario comprendere a fondo i megatrends cui andiamo incontro, il contesto nel quale l'azienda si muove, i vari stakeholders, tutti elementi necessari per qualificare urgenza ed importanza delle richieste esterne di contatto. Una cosa non cambierà però: il **rapporto di totale fiducia** e lealtà con il capo. Affidare la propria agenda, i propri contatti, la pianificazione della giornata e la scelta congiunta delle priorità non può essere un atto casuale; è la conseguenza del riconoscimento delle capacità professionali della vera Manager Assistant, il segno tangibile di essere un team, anche se a due”*.

Questa la testimonianza di Loredana Negroni - Executive Assistant AD e Presidente ABB S.p.A. Italia:

*“Nel corso della mia lunga esperienza professionale, a seguito della **crescente complessità organizzativa** e delle mutate esigenze aziendali, il mio ruolo è fortemente cambiato, passando da funzioni più di tipo operativo ad un crescente affiancamento del management. Il ruolo della moderna Assistente richiede spiccate doti organizzative e di relazione a tutti i livelli. La PA o EA funge da **“punto di collegamento”** tra la struttura aziendale ed il management, che necessita di una persona preparata, dotata di spirito di iniziativa, con spiccate capacità organizzative e relazionali, per gestire efficacemente non solo la propria attività, ma soprattutto i rapporti e le relazioni con i diversi stakeholder interni ed esterni all'Azienda. La moderna Assistente è la diretta **Business Partner** del Manager”*.



25 NOVEMBRE 2016

MILANO

ABB ITALY



Giornata formativa dedicata all'innovazione e alla crescita professionale continua dell'Assistente di direzione a beneficio del management e dell'azienda



Il Format della giornata vedrà un mix di diversi elementi: trasferimento di informazioni e nozioni a cura di relatori e consulenti dell'area Formazione & Sviluppo e testimonianze dirette di Manager e Assistenti che hanno vissuto esperienze significative.

Dall'esperienza di **ABB Italia** del lavoro che cambia, a quella di coach internazionali che parleranno di **eccellenza organizzativa e public speaking** (Phil Taylor e Laura Belgrado), di Associazioni manageriali che testimonieranno come **le aziende più floride sono quelle che investono in cultura e nel cambiamento**. È tempo di ripensare il lavoro nei tempi, nei modi e nel senso.

Ecco allora che ascolteremo anche importanti testimonianze di **cambiamento di alcune Top Assistant** della community, che lavorano nelle più prestigiose istituzioni e presso importanti aziende e multinazionali presenti in Italia (**Palazzo Chigi, Microsoft, Jakala Group, e La Fortezza**).

*"È fondamentale passare dalla "gelosia" alla **condivisione** di informazioni, conoscenza e quindi ad una **collaborazione** vera. E soprattutto imparare ad imparare, perché oggi gran parte delle nostre conoscenze e competenze diventano obsolete in pochi mesi e non in decenni. Se lo capiamo e agiamo di conseguenza, insieme a chi lavora con noi, sarà facile vedere che il nostro lavoro avrà anche maggior "senso" e sarà pure più "divertente", oltre che produttivo. Tutti i lavoratori devono farlo, manager e assistant come promotori" ha dichiarato Enrico Pedretti, direttore marketing di Manageritalia.*

"Perché siamo tutti parte di uno stesso universo: l'Azienda, quindi parliamo la stessa lingua e condividiamo gli stessi problemi" ha concluso Antonio De Carolis, Presidente CDVM - Club Dirigenti Vendite e Marketing c/o Unione Industriale di Torino.

Qui il programma completo della giornata <https://goo.gl/hPEcM2>

25 Novembre 2016 dalle 9.30 alle 17.30

ABB S.p.A. Italia - via Luciano Lama, 33 - Sesto San Giovanni (MI)

Patrocini Associativi: Aiceo, Club Dirigenti Vendite e Marketing, Fior di Risorse, Manageritalia, Women & Tech Donne e Tecnologie.

Media Partner: Quality Travel, Senza Filtro, Travel For Business, TTG Italia, WMM - Web Marketing Manager e SMMDay - Social Media Marketing Day Italia.

Per ulteriori informazioni, materiale fotografico o interviste:

Vania Alessi - **Ufficio Stampa SECRETARY.IT** - tel. 02/37059161 - cell. 335/5342431 - v.alessi@secretary.it

Gian Filippo D'Oriano - **Corporate Communications Media Relations ABB S.p.A. Italia** - tel. 06/47499206 - cell. 335 1302779 - gian-filippo.doriano@it.abb.com



25 NOVEMBRE 2016

MILANO

ABB ITALY



Giornata formativa dedicata all'innovazione e
alla crescita professionale continua
dell'Assistente di direzione a beneficio del
management e dell'azienda



Secretary.it è la più grande business community di assistenti di direzione in Italia, con oltre 9.000 iscritte. Attraverso il portale e i suoi canali social offre un supporto a 360 gradi per il ruolo: un magazine mensile, rubriche, promozioni, attività di formazione e aggiornamento professionale, consulenza legale, sul CV e coaching individuale. Un supporto per l'organizzazione di eventi aziendali su misura, un servizio specializzato di ricerca di profili qualificati. Molti gli incontri di networking: dibattiti, workshop a tema, educational, webinar e due appuntamenti nazionali: Secretary Day e Secretary JOB.