

*Comunicato stampa*

**DOLORES CRISTESCU**  
**Office manager presso AYMING ITALIA**  
**è l'Assistente dell'Anno 2017**

**Premiata ieri al Novotel Milano Nord Ca Granda, durante la 9a edizione del Secretary Day tra le 12 finaliste e le 200 assistenti presenti da tutt'Italia.**

**"I Love my work", il tema proposto insieme a Great Place to Work® Institute**  
**5 menzioni speciali**  
**per le 5 dimensioni del modello di Great Place to Work®**

**2 Awards legati a progetti di CSR o volontariato**  
**in collaborazione con CIFA Onlus e Centrale Etica.**

*Milano, 23 maggio 2017* - **Dolores Cristescu è l'Assistente dell'Anno 2017**, la più votata tra le 12 finaliste, come si legge dal regolamento, per l'impegno e le capacità di sapersi raccontare con professionalità, personalità e originalità, coinvolgendo il Management ed i colleghi. Colei che nel suo ruolo, contribuisce a creare e facilitare un **"clima collaborativo e di benessere in azienda"** e che nei suoi elaborati ha fornito concreti esempi di vita lavorativa per ognuna delle "5 dimensioni del modello di Great Place to Work®": **credibilità, rispetto, equità, orgoglio e coesione.**

41 anni, madrelingua rumena, Dolores vanta un'esperienza lavorativa più che ventennale. Da 10 anni in Ayming, multinazionale del settore ottimizzazione costi aziendali, con precedenti impieghi in veste di office manager e consulente in campo formativo, amministrativo e nel telemarketing.

*"Mi candido per dimostrare a me stessa di poter superare i miei limiti e a tutte le assistenti che è possibile vivere il nostro lavoro anche divertendoci e trasferendo il giusto mood a chi fa affidamento su di noi"* ha dichiarato la candidata. Come? Con alcuni esempi concreti: comunicando a due vie, per rilevare la qualità dei servizi e decidere insieme le strategie di miglioramento; tips & tricks (dalle app tecnologiche, per la mobilità, produttività e i viaggi, al vademecum per una vita aziendale sostenibile, alla creazione della scatola per i suggerimenti); curando la crescita delle singole risorse, cosicché tutta l'azienda sviluppi vantaggi competitivi; coinvolgendo i colleghi nelle piccole e grandi iniziative per scoprire i loro punti di forza; partecipando a iniziative che mettano al centro il professionista e la persona.

Ha declinato le 5 dimensioni del modello Great Place to Work® anagrammando le iniziali e facendo suo un mantra: **"CERCO** sempre di dare del mio meglio e non risparmiarmi nell'aiutare tutti i miei colleghi, in modo che anche loro siano ben consapevoli che noi assistenti siamo toste come **ROCCE**".

I suoi capi e colleghi la descrivono come una persona proattiva, propositiva, efficiente, molto responsabile, affidabile, precisa, perfetta problem solver. Colei che trasmette serenità e tranquillità soddisfacendo esigenze e necessità delle risorse, senza intralciare obiettivi e risultati.

L'Assistente dell'Anno (ADA) è stata eletta per il 50% dalla giuria e per il restante 50% dalla votazione online (25% community - 25% open) come si vede nella classifica:

| Candidate |                  |                               | 25%            | 25%       | 50%         | Classifica Finale |          | Menzione speciale   |
|-----------|------------------|-------------------------------|----------------|-----------|-------------|-------------------|----------|---------------------|
| Nome      | Cognome          | AZIENDA                       | Voto Community | Voto Open | Voto Giuria |                   |          |                     |
| CRISTESCU | DOLORES          | AYMING ITALIA                 | 4,14%          | 25,81%    | 11,75%      | <b>13,36%</b>     | <b>1</b> | <b>ADA 2017</b>     |
| NYARWAYA  | JEANNE FRANCOISE | BEPPE SEVERGNINI              | 24,44%         | 7,08%     | 9,83%       | <b>12,79%</b>     | <b>2</b> | <b>CREDIBILITA'</b> |
| FAZIO     | YANI             | BOSCH - TECNOLOGIE DIESEL SPA | 9,77%          | 25,46%    | 7,26%       | <b>12,44%</b>     | <b>3</b> | <b>ORGOGGIO</b>     |
| PERSICO   | ELEONORA         | OPENKNOWLEDGE                 | 3,38%          | 8,42%     | 13,68%      | <b>9,79%</b>      | <b>4</b> | <b>EQUITA'</b>      |
| CUTRONA   | IRENE            | SERI JAKALA                   | 9,02%          | 1,86%     | 11,11%      | <b>8,28%</b>      | <b>5</b> | <b>COESIONE</b>     |
| TONIOLO   | ALESSIA          | NEOMOBILE SPA                 | 9,77%          | 2,28%     | 9,83%       | <b>7,93%</b>      | <b>6</b> | <b>RISPETTO</b>     |

5 Assistenti hanno ricevuto una Menzione Speciale dalla giuria tecnica per ognuna delle "5 dimensioni del modello di Great Place to Work®":

**Credibilità** assegnato a **Jeanne Francoise Nyarwaya**, Pa di Beppe Severgnini

**Orgoglio** assegnato a **Yani Fazio**, Bosch Tecnologie Diesel

**Equità** assegnato a **Eleonora Persico**, Openknwoledge

**Coesione** assegnato a **Irene Cutrona**, SeriJakala

**Rispetto** assegnato a **Alessia Toniolo**, Neomobile

Le 5 dimensioni rappresentano i diversi tipi di relazione che si instaurano al lavoro e che, insieme, concorrono a creare un **clima di fiducia** (il modello prende il nome di Trust Index©) e misurano elementi di relazione, comunicazione interna, competenza, etica, coinvolgimento, attenzione alle persone, imparzialità, supporto e rapporti fra le persone, senso di appartenenza e di attaccamento alla propria professione e ai risultati del proprio team. "*Partire dalle aziende per farne bei posti di lavoro, attraverso il lavoro di facilitatore delle Assistenti*" è stato infatti il filo conduttore di questa premiazione, come sottolineato da **Andrea Montuschi**, Presidente Great Place to Work® Italia.

La vincitrice ha ricevuto la **Shooting Star Swarovski**, da anni la stella simbolo del Premio Assistente dell'Anno di Secretary.it e insieme alle 6 finaliste avrà l'opportunità di portare in azienda un **Trust Game Workshop** (Sessione analitica personalizzata offerta da Great Place to Work®) e di partecipare ad un **Weekend Educational** in autunno nel Resort Club Med Opio en Provence.



**2 Awards Speciali** in collaborazione con **CIFA Onlus** e **Centrale Etica** sono stati assegnati alle Assistenti coinvolte rispettivamente in progetti aziendali a sostegno di politiche di CSR Corporate Social Responsibility (**Paola Faragasso - Lexmark International**) o impegnate nel volontariato (**Piera Nocentini - Royal Canin Italia**).

Tantissimi i tweet supportati dalla "social equipe" di Andrea Albanese: #secretaryday.

Abbiamo vissuto una giornata come sempre ricca di #secretarypower.

**Una fase di ascolto e ispirazione al mattino** (guidate da coach e consulenti del mondo dello sport, digital e welfare aziendale) e un'attività di **role play a gruppi durante il pomeriggio**, con tavoli di confronto su "criticità" che il ruolo incontra e risolve, capitanati da 12 Assistenti Leader. Due ore di lavoro a gruppi per poi ascoltare le soluzioni/ best practice emerse per ciascun tavolo, da condividere con la community, oltre che in azienda.

Tra i temi affrontati: la gestione di conflitti, time&project management, come auto-motivarsi, dare e ricevere feed back, promuovere e gestire lo smart working, avere riconoscimento del ruolo e un aggiornamento continuo, gestire la comunicazione interna...

**Alcune foto dell'evento scaricabili qui:**

<https://drive.google.com/drive/folders/0Bwl3fWRBtw0zZVdWZGpsX0pabXM?usp=sharing>

**Per ulteriori informazioni, materiale fotografico o interviste:**

Vania Alessi - Ufficio Stampa Secretary.it

[v.alessi@secretary.it](mailto:v.alessi@secretary.it) - tel. 02/37059161, cell. 335/5342431

**Partner associativi:**

Aiceo, Donne e tecnologie, Fior di Risorse, Manageritalia, Openknowledge, Valore D.

**Programma giornata:**

<http://www.secretary.it/files-documentale/eventi/ProgrammaSecretaryDay2017.pdf>

**Relatori:**

<http://www.secretary.it/eventi/secretary-day/2017/relatori-ospiti.html>

**Secretary.it** è la più grande business community di assistenti di direzione con oltre 9.500 iscritte in Italia. Offre attraverso il portale e i suoi canali social un supporto concreto al ruolo: un magazine, rubriche, promozioni, corsi di formazione e aggiornamento professionale (anche in house), consulenza legale, sul cv e coaching. Un servizio specializzato per l'organizzazione di eventi aziendali e per la ricerca di profili qualificati. Molti incontri di formazione e networking: dibattiti, workshop, educational, webinar, il Secretary Day e il Secretary Job.

I canali social della community: Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube e il [blog #secretarypower](#).