

COME CAMBIA LA TUA ASSISTANT?

Nell'era dei computer intelligenti il manager ha ancora bisogno di un supporto? Certo, la tecnologia può forse sostituire la vecchia segretaria, ma non la moderna assistant

a cura di Secretary.it

UNA VOLTA veniva chiamata segretaria. Oggi è più conosciuta come assistente. Il suo ruolo è strategico, gode di potere decisionale e sa gestire rapporti diplomatici tra le varie realtà aziendali poiché ne è l'anello di congiunzione. Qualcuno si potrebbe chiedere: "nell'era dell'intelligenza artificiale, che prende il posto dei colletti bianchi, c'è ancora posto per la segretaria o l'assistente che sia?". Ebbene sì, gli strumenti tecnologici, per quanto fondamentali in un'era digitale come la nostra, non possono eguagliare le caratteristiche di una manager assistant. Il ruolo forse è meno "esecutivo" ma certo più progettuale, diventando così fondamentale anche per l'azienda più tecnologica. Non è infatti strano, e lo sarà sempre meno, che un'assistant dia un occhio anche all'account Twitter e/o Facebook del manager per segnalare situazioni vincenti o per gestire subito situazioni critiche.

La manager assistant di oggi...

È generalmente una donna laurea-

ta con una buona conoscenza delle lingue straniere (almeno due), padroneggia gli strumenti informatici, gestisce agende complesse, organizza viaggi, riunioni, piccoli o grandi eventi, oltre a una serie di competenze, dette soft o trasversali, come organizzazione ed efficienza, autonomia e flessibilità, funzioni di filtro e di mediazione nella gestione dei processi e nelle relazioni tra i differenti livelli aziendali. È efficace e comunicativa e ha capacità di gestire lo stress. Insomma, è sicuramente un punto di riferimento importante nelle organizzazioni per dare continuità al "business".

... e di domani

L'assistant del futuro innoverà il suo ruolo a 360°, con particolare attenzione a ciò che ruota intorno all'azienda, per acquisire più responsabilità e competenze nei vari progetti dei team aziendali. Le competenze saranno sempre più legate alla comunicazione e alla gestione delle relazioni: l'assistente è colei che si pone fra il ma-



nager e il resto del mondo, interno ed esterno, e dovrà essere riconosciuta sempre meno per la sua funzione di filtro ma piuttosto per la sua capacità di agevolare e dirigere le informazioni utili e proficue per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Insomma, la manager assistant è una persona colta, informata, aggiornata, tecnologica, digitale, che viaggia ed è predisposta ai rapporti multiculturali.

Di fatto, se il manager deve sempre più far “collaborare” al meglio le persone all’interno e all’esterno dell’azienda, il ruolo dell’assistant non può che partire da qui.

Il rapporto tra l’assistente e l’assistito

Mai come in questo lavoro tutto

dipende dalla persona. Lavorare bene o male dipende dal carattere “dell’assistito”. Certo, anche da quello dell’assistente e da una sinergia vincente.

Il ricambio generazionale sta portando anche nuovi stili di leadership e diversità di approccio al lavoro.

Il rapporto è impostato su un piano più paritario, i manager coinvolgono l’assistente per un parere, un consiglio, magari non su questioni puramente business critical, ma sulla gestione delle risorse, o su come comunicare un cambiamento. Non più un rapporto di “dipendenza” dunque, ma di “interdipendenza”, lui (o lei) ha bisogno di noi per dare il meglio e viceversa.

Le competenze delle manager assistant saranno sempre più legate alla comunicazione e alla gestione delle relazioni

L’assistant è donna e mai sarà un pc

Storicamente l’assistente è soprattutto donna nonostante lo sia anche la manager. Non a caso, la donna per sua stessa natura è multitasking, organizzata e, oltre a ottime doti professionali, possiede doti umane che la rendono una figura completa. Il ruolo del-



11 novembre 2014, dalle 10 alle 17
Auditorium Bosch Italia, Milano, Via Colonna 35

Giornata dedicata alle tematiche del lavoro, dell'orientamento e dell'evoluzione professionale proposta da Secretary.it e curata da esperti counselor, hr consultant, manager e giornalisti.

Chi è Secretary.it

È il portale gratuito che riunisce una community di oltre 8.500 segretarie e assistenti di alta direzione. L'unica organizzazione gratuita esistente in Italia, punto di riferimento e supporto per le manager assistant e le loro aziende.

Secretary.it organizza e promuove incontri di networking, aggiornamento professionale (workshop, seminari, percorsi formativi, academy), si occupa di recruiting specializzato, concorsi, giochi a premi, fidelity program, supporto alla realizzazione di eventi ed educational.

Modalità di partecipazione

L'evento prevede una plenaria al mattino (JOB Story), un carnet di 3 ticket per la consulenza personalizzata a scelta nel JOB Corner e il Secretary lunch.

Per programma e iscrizioni: www.secretary.it/eventi/secretary-job

Fai partecipare la tua assistente al Secretary Job per valorizzare lei e la tua azienda

la manager assistant non può essere sostituito da strumenti tecnologici a meno che questi possano sorridere, risolvere situazioni complesse con ottimi risultati, accogliere e gestire clienti di tutte le nazionalità o consigliare loro, perché no, l'ultimo buon vino italiano. Anzi, uno dei compiti dell'assistant è quello di far sì che la tecnologia diventi un vero supporto

gestionale e di relazioni, anche e soprattutto per il manager.

L'attitudine "caring" e "problem solving", la capacità di cogliere gli umori di un team o di un cliente sono sicuramente di una brava assistant e non potranno mai essere dati solo dalla tecnologia. Per tutto quanto sopra, l'assistant è e sarà prevalentemente donna. Come confermano le sempre più numero-

se donne manager che scelgono una "donna per assistant". ■

Hanno curato questo articolo: **Jessica Alessi**, managing director Secretary.it; **Chiara Agnese Azzarello**, office manager Studio Ludovici & Partners, assistente dell'anno 2014; **Daniela Fasano**, executive assistant amministratore delegato di Robert Bosch Italia, assistente dell'anno 2013; **Ilaria Castellazzi**, executive assistant amministratore delegato di Amazon Italia Services.