

11° Workshop Secretary.it "L'Organizzazione di Eventi"

Milano, 15 Aprile 2008 – Best Western Cristoforo Colombo

"L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI"

Milano, 15 aprile 2008
Hotel Cristoforo Colombo

COORDINATRICE

Irene Greco - Studio IG - Consulenza Eventi

9.00 Registrazione dei partecipanti

9.30 Apertura dei lavori

Il budget

- Come ripartire il budget
- Quali le voci primarie a seconda del tipo di evento e del suo obiettivo
- Come tenerlo sotto controllo

La location

- Elementi da considerare quando si deve scegliere una location
- Alcuni tipi di location e loro caratteristiche
- Come si fa un sopralluogo
- Strumenti e soggetti che ci possono aiutare nella ricerca/scelta

A cura della coordinatrice I.Greco – Studio IG

11.00 Coffee Break

I Convention Bureau italiani: cosa sono e quali servizi offrono

Interviene: Diana Cora Tenderini – Convention Bureau di Firenze

L'hotel e i suoi servizi

Interviene: G. Morandotti – Viscardi Hotels

Il food & beverage

- Il coffee break – il pranzo – la cena di gala cosa tenere in considerazione per la scelta dei cibi e lo stile

Interviene: I.Legato – Bachini & Bellini

13.15 Colazione libera (convenzione Hotel)

14.15 ripresa dei lavori

Le attività ricreative

- Quali le possibilità
- Importanza del coinvolgimento diretto dei partecipanti (Funevents)

Interviene: Cesare Gallarini – Team Builder

La Regalistica

- Quando predisporre doni per i partecipanti
- Suggerimenti per compiere una scelta appropriata
- Quando differenziare i regali e come "giustificarlo"

Interviene: M. Montanelli - APTA

Gli "eventi sostenibili"- accorgimenti perché l'evento sia a basso impatto ambientale

A cura della coordinatrice I.Greco – Studio IG

Esercitazione di gruppo: ipotesi di preventivo

Verifica collettiva

17.00

Spazio per le domande e le riflessioni

17.30 c.ca

Chiusura dei lavori

11° Workshop Secretary.it "L'Organizzazione di Eventi"

Milano, 15 Aprile 2008 – Best Western Cristoforo Colombo

Questionario

Dopo aver compilato la scheda di iscrizione al workshop "L'organizzazione di eventi", ti chiediamo di rispondere a questo breve questionario, al fine di permetterci di conoscere le capacità attuali delle partecipanti e definire meglio il livello di conoscenza sull'argomento:

Quanti eventi organizzati in un anno?

- da 1 a 5
- da 6 a 10
- + di 10

In media quanti sono i partecipanti?

- fino a 50
- da 51 a 100
- da 100 a 200
- + di 200

Che tipo di eventi organizzati direttamente in totale autonomia? (massimo 3 scelte)

- piccole riunioni
- meeting aziendali (forza vendita – board)
- convention
- congressi
- feste /premiazioni
- summit
- conferenze stampa
- lancio di prodotto
- corsi di formazione

...Grazie per la collaborazione!