



TRAVEL MANAGER MASTER 2008

L'aggiornamento è essenziale per continuare a migliorare la propria professionalità

Carlson Wagonlit Travel, che già da tempo collabora con **Secretary.it** attraverso la Newsletter CWT Traveller in homepage sul sito, offre un supporto e un percorso di aggiornamento a chi si occupa della **gestione di viaggi d'affari**, attraverso un **percorso formativo** che vuole rispondere all'esigenza del **Travel Manager** di **comprendere a fondo il mercato, di sviluppare la propria professionalità e valorizzare il proprio ruolo in azienda**.

L'edizione del **Master 2008** si articola in **4 giornate formative**, frequentabili anche singolarmente, che nel loro insieme offrono un **aggiornamento completo e mirato**, assolutamente prezioso per la tua professione.

PROGRAMMA FORMATIVO

- **GIORNATA 1 - Milano, 3 Aprile 2008**
"L'evoluzione del trasporto aereo"
Come sta cambiando lo scenario globale del traffico aereo: nuovi attori, nuove caratteristiche e nuove tendenze. Dalla comprensione del mondo "air" alle prospettive per le aziende. Come articolare una politica viaggi per il settore aereo. Approfondimenti sulle logiche e metodologie di negoziazione.
- **GIORNATA 2 - Milano, 7 Maggio 2008**
"Il ruolo emergente del Travel Manager"
La valorizzazione della figura del Travel Manager: l'uso della comunicazione interna verso la direzione, i colleghi e i viaggiatori per affermare il valore aggiunto offerto dal Travel Manager. Metodologie per una corretta comunicazione e presentazione dei dati in azienda. La gestione dei conflitti. Nuovi compiti e responsabilità affidati al TM.
- **GIORNATA 3 - Milano, 22 Maggio 2008 (in inglese)**
"La Travel Policy come strumento cardine per ottimizzare la spesa di viaggio"
La definizione della Travel Policy aziendale: obiettivi e strumenti. Come comunicare la policy aziendale e favorirne l'accettazione tra i viaggiatori. Come misurare la "compliance" alla policy. Dalla teoria alla pratica: "costruiamo" la Travel Policy. Benchmark: i risparmi ottenibili dalle aziende "best in class". Gli errori da evitare.
- **GIORNATA 4 - Milano, 10 Giugno 2008**
"Le nuove frontiere del Travel Management"
La gestione dei rischi legati ai viaggi aziendali: un approccio proattivo. Come migliorare la sicurezza dei viaggiatori e affrontare le eventuali emergenze. Gli aspetti assicurativi: i nuovi strumenti a disposizione. Il tema della corporate social responsibility e la protezione dell'ambiente.

PERCHE' PARTECIPARE?

In un contesto in cui il controllo dei costi è divenuto il focus principale di molte società, il ruolo del Travel Manager sta assumendo una **rilevanza strategica**. Le sue scelte, infatti, possono portare un significativo contributo alla crescita dei margini aziendali.

È fondamentale quindi che il Travel Manager acquisisca **competenze sempre più approfondite e allargate** - che gli permettano di identificare le soluzioni più efficaci -, nonché gli **strumenti e l'autorevolezza** necessaria per valorizzare il proprio ruolo all'interno dell'azienda.

Intanto, gli scenari di mercato sono in **continua evoluzione**: capire quali possono essere le conseguenze per il mercato business, e anticipare così il cambiamento, rappresenta quindi una priorità assoluta per il Travel Manager, che si trova anche a dover assumere un **ruolo sempre più proattivo** verso temi quali la sicurezza dei viaggiatori e la protezione dell'ambiente, entrati ormai nella sua sfera d'influenza. Ecco allora che il percorso progettato quest'anno per il Travel Manager Master risponde proprio a queste esigenze. Per capire a fondo il mercato, sviluppare una professionalità ancora più ampia e completa e aumentare contestualmente il proprio "peso" in azienda.

Quota di iscrizione all'intero percorso: **2.000 €**
Costo di **ogni singolo modulo: 500 €**

Le sessioni si svolgeranno presso **Enterprise Hotel**, Corso Sempione 91 - 20154 Milano

Per ricevere la **scheda di iscrizione** rivolgiti a **Secretary.it**:
tel. 02 3705916.1 - e-mail redazione@secretary.it

Secretary.it srl

Milano 20123 P.zza Sant'Agostino, 2 [t] 02 3705916.1 [f] 02 3705916.0 [a] info@secretary.it