



## **"Business Etiquette - Cerimoniale ed Etichetta nell'organizzazione di eventi, meeting ed incentive"**

**Giovedì 2 ottobre 2008**

dalle 9.30 alle 17.30

c/o Adico - Via Cornalia, 19 - Milano

### **Argomenti trattati nella giornata**

#### **- Introduzione:**

Definizione e concetti del Cerimoniale, Protocollo e Galateo per una corretta applicazione nella vita professionale.

#### **- Gli inviti:**

Conoscere le diverse tipologie di inviti Saper farli, interpretarli e rispondere a seconda della tipologia dell'evento

#### **- Presentazioni e saluti:**

Tutte le regole internazionali per evitare degli errori

#### **- Come dobbiamo vestirci?**

Saper distinguere la tipologia dell'invito è fondamentale per scegliere la tipologia di abbigliamento in relazione alle diverse occasioni: istituzionali, formali, ecc. e così evitare le gaffe.

### **Meeting, riunioni ed incentive**

#### **- La location:**

Criteri di scelta della location a seconda dell'evento

Inspection della location

L'approccio commerciale

La comunicazione con il proprio interlocutore per ottenere ciò che desideriamo

La definizione dello spazio

Scelta del montaggio e decorazioni

Definizioni del menu' e della tipologia del servizio

Extras

I costi, il contratto e le formule di pagamento

#### **- L'allestimento della sala e dei tavoli:**

Montaggi formali e ufficiali

Le principali regole per gli allestimenti formali

#### **- Eventi e cerimonie formali:**

Le principali tipologie di tavoli

Le precedenze per grandi eventi

Logistica: tableau, pannelli, segnaposti, cavallucci, ecc

Il convegno con tavolo di presidenza

### **Come organizzare un viaggio incentive**

- Obiettivi chiari da parte dell'azienda (non sempre lo sono).

- Quando le aziende fanno un mix di "riunione di lavoro" con viaggio incentive, e' di fondamentale importanza gestire bene entrambi gli eventi e i partecipanti (membri dell'azienda, clienti e accompagnatori).

- L'individuazione degli obiettivi ed i target precisi agevola la parte operativa.

- Conoscere il budget minimo e massimo a disposizione per ogni partecipante, tenendo conto di eventuali extras.

- I criteri di scelta della destinazione e location si baseranno sul target ed il budget a disposizione.

Come evitare le gaffe e di conseguenza un incentive "non riuscito".

### **Relatore: Edda Abbagliati**

Edda Abbagliati, si è laureata in Spagna come Tecnico delle Imprese Turistiche (Management in Tourism and Hotels) e vanta una formazione teorica e pratica nel settore del turismo con una pluriennale esperienza lavorativa in ambito turistico e alberghiero internazionale.

Risiede a Milano dal 1992 ed esercita la professione di consulente turistico nonché l'attività di formazione.

E' ideatrice insieme a Lisa Lorenzini, di EAS - Edda Accademia di Stile, accademia specializzata in corsi di Cerimoniale, Protocollo e Galateo nella vita privata e professionale.

### **Quota di partecipazione:**

- per i soci ADICO e le **iscritte Secretary.it è di Euro 300 + IVA**

- quota piena: Euro 400 + IVA

Ad ogni partecipante verrà rilasciata una dispensa e l'attestato di frequenza al corso.